

PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ ASISTENČNÍ SLUŽBY BOHOUŠ A PORTÁLU

Poskytovatel:

Občanům s.r.o., IČO: 06380964, se sídlem: Videňská 995/63, 639 00 Brno, vedená u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 101777, webové stránky: www.setrimeobcanum.cz, e-mail: info@setrimeobcanum.cz, infolinka: 530 519 019, pracovní doba: pracovní dny 8:00-16:30 hod.

(dále jen „**Poskytovatel**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tyto Podmínky užívání portálu a asistenční služby Bohouš (dále jen „**Podmínky**“) upravují smluvní vztahy mezi námi coby Poskytovatelem a Vámi coby Klientem, týkající se užívání asistenční Bohouš (dále jen „**Bohouš**“), jejíž součástí je možnost užívat klientský portál dostupný na adrese www.bohous.cz (dále jen „**Portál**“).
- 1.2 Asistenční služba Bohouš je společným projektem Poskytovatele a spolupracujících společností z koncernu Poskytovatele, jejichž seznam je k dispozici na adrese www.bohous.cz (dále jen „**Spolupracující společnosti**“). Pokud již čerpáte služby od Poskytovatele nebo některé ze Spolupracujících společností (např. zprostředkování dodávek energií, služby čištění komínů, finanční a pojišťovací služby, kontrola plynových zařízení, služby a dodávky v oblasti fotovoltaiky či spořičů vody, apod.), asistenční služba Bohouš včetně Portálu Vám pomůže lépe a efektivněji využívat zvolené služby, popř. čerpat jiné výhodné služby, pro které se můžete v budoucnu rozhodnout.
- 1.3 Poskytovatel je provozovatelem a poskytovatelem asistenční služby Bohouš včetně Portálu bez ohledu na to, klientem které ze Spolupracujících společností jste či budete. Mezi příslušnou Spolupracující společností, jejímž jste klientem a námi dochází ke sdílení informací o Vás osobě, abychom Vám mohli poskytovat a nabízet lepší a pohodlnější služby.
- 1.4 Asistenční službu Bohouš včetně Portálu můžete zdarma využívat i v případě, kdy doposud klientem žádné ze Spolupracujících společností nejste.
- 1.5 Součástí tohoto dokumentu (čl. 5) jsou též zásady zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR. Zásady zpracování osobních údajů se uplatní vůči osobám, které jsou v pozici subjektu údajů ve smyslu nařízení GDPR. Tyto zásady zpracování osobních údajů jsou dostupné též na adrese www.bohous.cz/dokumenty a registrací Klienta do Portálu a odsouhlasením těchto Podmínek Klient potvrzuje, že se v dostatečném časovém předstihu před uzavřením Smlouvy seznámil s textem zásad zpracování osobních údajů a porozuměl jim. Klient bere na vědomí, že Poskytovatel je oprávněn zásady zpracování osobních údajů upravovat, vždy tedy platí aktuální zásady zpracování osobních údajů dostupné na výše uvedené internetové adrese.
- 1.6 Součástí tohoto dokumentu (čl. 6) jsou též předmluvní informace (sdělení před uzavřením smlouvy) v souladu s § 1811 a 1820 občanského zákoníku. Předmluvní informace se uplatní pouze vůči Klientům v pozici spotřebitele. Předmluvní informace jsou dostupné též na adrese www.bohous.cz/dokumenty a registrací Klienta do Portálu a odsouhlasením těchto Podmínek Klient v pozici spotřebitele potvrzuje, že se v dostatečném časovém předstihu před uzavřením Smlouvy seznámil s textem předmluvních informací a porozuměl jim.

2. ASISTENČNÍ SLUŽBA BOHOUŠ A PORTÁL

- 2.1 Kompletní registrací Klienta do Portálu a odsouhlasením těchto Podmínek je mezi Poskytovatelem a Klientem uzavřena Smlouva o poskytování portálu a asistenční služby Bohouš (dále jen „**Smlouva**“), na základě které Klient získává právo zdarma využívat asistenční službu Bohouš. Asistenční služba Bohouš nabízí Klientovi nástroje pro efektivní správu Klientem využívaných služeb.
- 2.2 Součástí asistenční služby Bohouš je též možnost využití Portálu dostupného na adrese www.bohous.cz. Kompletní škálu funkcí asistenční služby Bohouš lze využít po registraci

Klienta do Portálu. Registrace do Portálu je zdarma a je provedena vyplněním údajů v registračním formuláři na webové stránce Portálu a odesláním těchto údajů Poskytovateli kliknutím na příslušné tlačítko. Klient je povinen uvést správné, úplné a pravdivé údaje. Klient je povinen vždy vyplnit políčka označená jako povinná. Po řádném provedení registrace bude Klientovi zprovozněn jeho uživatelský účet na Portálu. Každý Klient může mít pouze jeden uživatelský účet.

- 2.3 Asistenční služba Bohouš umožňuje Klientovi komunikovat s Poskytovatelem/Spolupracujícími společnostmi prostřednictvím telefonu, e-mailu, mobilní aplikace a Portálu.
- 2.4 Prostřednictvím služby Bohouš bude Poskyvatel zejména průběžně analyzovat dokumenty Klienta nahrané na Portálu a na základě toho umožní Klientovi srozumitelnou a přehlednou formou kontrolovat a spravovat služby a produkty využívané Klientem. V rámci Portálu má Klient k dispozici data k čerpaným službám od Poskytovatele či Spolupracující společnosti, jako např. data o spotřebě, včetně dat o úspoře, dále data pravidelných revizí, termínů vypršení smluv, data o cenách a množství dalších informací. Prostřednictvím služby Bohouš bude Poskyvatel dále Klientovi nabízet vhodné produkty a služby Poskytovatele či třetích osob.
- 2.5 Klient je oprávněn v rámci asistenční služby Bohouš využívat na Portálu **úložný prostor** (cloud) v sekci **Moje dokumenty**, do kterého si Klient může nahrát stávající smlouvy s dodavatelem služeb a související dokumenty (dodavatelské smlouvy, faktury, vyúčtování, korespondence s dodavatelem, technické dokumenty, návody, revizní zprávy aj.), popř. další soubory. Klient si může nahrané soubory v sekci Moje dokumenty třídit, označovat, opatřovat poznámkami a využívat další funkce. V případě změny dodavatele služeb, kterou zajistí Poskyvatel či Spolupracující společnost na základě smlouvy s Klientem, nahraje do sekce Moje dokumenty novou dodavatelskou smlouvu a související dokumentaci přímo Poskyvatel/Spolupracující společnost. K uloženým datům bude mít vedle Klienta přístup Poskyvatel a ta Spolupracující společnost, od které Klient čerpá služby na základě smlouvy.
- 2.6 Díky propracovanému systému upozornění může mít Klient ke každému dokumentu nastavena automatická připomenutí plateb, výročí smluv, výročí revizních zpráv, konečných dat fixace a dalších důležitých termínů, což Klientovi umožňuje mít podrobný přehled o svých závazcích, a zajišťuje tak zároveň komfort při správě každodenních záležitostí.
- 2.7 Klient je oprávněn přistupovat do svého uživatelského účtu v Portálu a k nabízenému obsahu, který mu bude zpřístupněn. Ze svého uživatelského rozhraní v Portálu může Klient zejména provádět správu svých údajů, vkládat a odstraňovat informace o sobě, provádět jejich správu a nastavení volitelných položek účtu, apod.
- 2.8 Ze svého uživatelského rozhraní v Portálu může Klient činit další úkony a právní jednání, včetně uzavírání dalších smluv s Poskytovatelem či třetími osobami (dodavatelé služeb), zejm. se Spolupracujícími společnostmi. Prostřednictvím Portálu tedy Klient může uzavírat i další smlouvy, pokud se tak rozhodne. Konkrétní postup při uzavírání dalších smluv bude Klientovi popsán přímo v Portále.
- 2.9 Předmětem závazku Poskytovatele v rámci Portálu je též nabízení a zobrazování návrhů Klientovi na zajištění dalších služeb či produktů poskytovaných ze strany Poskytovatele či ze strany třetích osob (dodavatelů), zejm. Spolupracujících společností. Pokud o tyto služby či produkty Klient projeví zájem, postupem uvedeným v Portálu může dojít k uzavření smlouvy na zajištění těchto dalších služeb či produktů (samotným uzavřením této Smlouvy k zajištění žádných takových dalších služeb či produktů nedochází). Poskyvatel má právo v rámci Portálu přestat nabízet kteroukoli službu/produkt či upravit parametry kterékoli služby/produktu bez uvedení důvodu, stejně jako má právo měnit a doplňovat nabídku služeb/produktů dle svého vlastního uvážení.
- 2.10 Další funkce a služby asistenční služby Bohouš a Portálu jsou uvedeny a popsány přímo v Portálu. Tyto funkce a služby jsou závislé na technických prostředcích Poskytovatele a konkrétní pravidla pro jejich využívání se řídí aktuální nabídkou Poskytovatele/Spolupracujících společností. Poskyvatel je oprávněn doplňovat nové funkce, měnit, upravovat strukturu a rozsah funkcí Portálu. Klient dále bere na vědomí a souhlasí s tím, že tyto úpravy mohou mít vliv na funkčnost Portálu. Klientovi nevzniká nárok

na náhradu újmy plynoucí z tohoto omezení či pozastavení funkčnosti poskytovaných služeb způsobených takovýmito úpravami Portálu nebo služeb poskytovaných Portálem.

- 2.11 Klientem nahrané soubory na Portál nejsou přístupné jinému uživateli Portálu než Klientovi, Poskytovateli a případně Spolupracující společnosti, se kterou má Klient uzavřenou smlouvu.
- 2.12 Veškeré služby na základě této Smlouvy jsou Poskytovatelem poskytovány Klientovi bezplatně. Případnou úhradu provádí Klient až dodavateli nabízených služeb/produktů na základě uzavřené dodavatelské smlouvy a podle jejich podmínek.

3. PODMÍNKY VYUŽITÍ PORTÁLU

- 3.1 Přístup Klienta k uživatelskému účtu je zabezpečen uživatelským jménem a heslem. Poskytovatel doporučuje Klientovi používat alespoň osmimístné heslo zahrnující jak velká a malá písmena, tak číslice a pro přihlášení k uživatelskému účtu na Portálu použít zvláštní heslo odlišné od dalších jeho služeb. Současně se Klientovi nedoporučuje, aby heslo obsahovalo jakýkoli údaj související s osobou Klienta, např. jméno, příjmení, datum narození apod. Osobní údaje uvedené v uživatelském účtu je Klient při jakékoli jejich změně povinen aktualizovat. Údaje uvedené Klientem v uživatelském účtu jsou Poskytovatelem považovány za správné.
- 3.2 Poskytovatel nemusí s ohledem na charakter služby být schopen garantovat 100% dostupnost funkcí Portálu a asistenční služby Bohouš. Funkce tak nemusí Poskytovatel poskytovat zejména v případě:
 - a) obvyklé údržby či odstraňování mimořádných poruch,
 - b) vyšší moci, tedy např. pokud dojde k výpadkům v dodávce elektrické energie, výpadkům datové sítě či jiným poruchám způsobeným třetími osobami,
 - c) výpadků způsobených kybernetickými útoky apod.,
 - d) jinými závažnými důvody na straně Poskytovatele.
- 3.3 Poskytovatel negarantuje funkčnost a správné zobrazení funkcí Portálu, pokud Klient použije nestandardní webový prohlížeč. Portál je optimalizován pro použití v prohlížeči Google Chrome.
- 3.4 V případech přerušení nebo omezení poskytování funkcí Portálu či asistenční služby Bohouš, popř. z důvodu chyb Portálu či asistenční služby Bohouš z důvodů na straně Poskytovatele, je odpovědnost Poskytovatele vůči Klientovi omezena pouze na odpovědnost obnovit poskytování funkcí asistenční služby Bohouš a Portálu. Klientovi nenáleží v maximálním rozsahu připuštěném právními předpisy právo uplatňovat jiné nároky z práva z odpovědnosti za vady ani za škodu (včetně ušlého zisku).
- 3.5 Klient bere na vědomí, že Poskytovatel nenesé odpovědnost za nastavení provedená Klientem v uživatelském účtu. Dále Klient bere na vědomí, že Poskytovatel nese odpovědnost za obsah souborů Klientem nahraných na Portál pouze v případě splnění podmínek dle § 5 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů. Klient je odpovědný za nahrané soubory na Portál. Umístěním souborů na Portál se Klient nezbavuje jakéhokoli práva a povinnosti k těmto souborům a je oprávněn s nimi dále disponovat.
- 3.6 Umístěním souboru na Portál pověřuje Klient Poskytovatele ke zpracování a uložení příslušného nahraného souboru, popř. jeho kopii.
- 3.7 Klient prohlašuje, že bude na Portál nahrávat pouze takové soubory, k jejichž nahrání bude mít oprávnění, a že tím zejména nedojde k porušení práv třetích osob. Poskytovatel nemůže provádět a neprovádí kontrolu oprávněnosti ukládání souborů Klientem.
- 3.8 Klient není oprávněn v rámci využívání funkcí Portálu ukládat nebo šířit informace, jejichž obsah je v rozporu s dobrými mravy či s obecně závaznými právními předpisy, a to zejména obsah, jenž:
 - a) zasahuje do autorských práv či práv souvisejících s právem autorským třetích osob,
 - b) zasahuje do práv na ochranu osobnosti či dobré pověsti třetích osob,

- c) vyzývá k násilí,
- d) porušuje právní normy směřující k ochraně proti nenávisti k určitému národu, etnické skupině, rase, náboženství, třídě nebo jiné skupině osob nebo k omezování práv a svobod jejich příslušníků.
- 3.9 Klient nesmí používat mechanismy, nástroje, programové vybavení nebo postupy, které mají nebo mohou mít negativní vliv na provoz zařízení Poskytovatele, funkčnost Portálu, bezpečnost internetu, či bezpečnost dalších uživatelů internetu. Klient nesmí vyvíjet činnost směřující k tomu, aby byl znemožněn nebo omezen provoz Portálu, nebo provádět jiné útoky, ani nesmí být při takové činnosti nápomocen třetí osobě. Klient není oprávněn uživatelský účet a Portál využívat způsobem, který by nepřiměřeně omezoval v užívání Portálu další uživatele či jinak nepřiměřeně omezoval Poskytovatele. Klient zejména nesmí server, na kterém je Portál provozován, zatěžovat automatizovanými požadavky.
- 3.10 Poskytovatel je oprávněn (avšak nikoli povinen) provádět preventivní kontrolu informací ukládaných nebo šířených Klientem v rámci Portálu. V případě, že by obsah těchto informací mohl porušit tuto Smlouvu, obecně závazné právní předpisy nebo dobré mravy, či byl v rozporu se zájmy Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn tyto informace smazat a dále je Poskytovatel oprávněn odstoupit od Smlouvy. V případě, že v souvislosti s uložením informací Klientem na Portálu bude vůči Poskytovateli uplatňovat práva jakákoli třetí osoba, je Poskytovatel oprávněn neprodleně bez dalšího upozornění odstranit obsah informací uložených Klientem na Portálu. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn po Klientovi požadovat náhradu způsobené škody.
- 3.11 Klient není oprávněn zpřístupnit své přihlašovací údaje umožňující přístup na jeho uživatelský účet na Portálu třetí osobě. V případě, že Klient třetí osobě takový přístup umožní, nese plnou odpovědnost za případný vznik škody, jako by se zneužití dopustil sám. V případě, že se Klient dozví nebo bude mít důvodné podezření o zneužití svého účtu (či neoprávněném přístupu k němu), je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat Poskytovatele. V případě, že tuto skutečnost Poskytovateli bezodkladně neoznámí, nese plnou odpovědnost za případný vznik škody, jako by se zneužití dopustil sám.
- 3.12 Funkce poskytované Portálem není službou trvalé zálohy informací nebo dat. Klient je odpovědný za vlastní zálohování nahraných souborů, a to na své vlastní náklady. Poskytovatel nezaručuje, že jakékoli nahrané soubory nebudou poškozeny, změněny či smazány. Poskytovatel není odpovědný za případnou škodu nebo jakoukoli jinou újmu způsobenou ztrátou nahraných souborů.
- 3.13 Poskytovatel/Spolupracující společnost dále negarantuje, že při využití asistenční služby Bohouš bude Klient čerpat nejvýhodnější či nejlevnější služby/produkty na trhu a z tohoto titulu nelze vůči Poskytovateli/Spolupracující společnosti vznášet žádné nároky.

4. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1 Klient výslovně žádá Poskytovatele, aby s plněním svých povinností dle Smlouvy začal ihned po jejím uzavření, tedy před uplynutím zákonné čtrnáctidenní lhůty pro odstoupení od Smlouvy. Tímto není dotčeno právo Klienta na odstoupení od Smlouvy do 14 dnů od jejího uzavření.
- 4.2 Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Smlouvu může kterákoli ze smluvních stran vypovědět písemnou výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce, přičemž tato lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a skončí posledním dnem příslušného měsíce. Právo na výpověď nebo odstoupení plynoucí přímo ze zákona tímto není dotčeno.
- 4.3 Není-li dohodnuto jinak, musí být jakékoli písemné právní jednání kterékoli ze smluvních stran související se Smlouvou druhé straně doručeno elektronickou poštou na dohodnutý e-mail či prostřednictvím listovní zásilky (či osobně) na adresu bydliště či sídla druhé strany. Klient je oprávněn písemná právní jednání vůči Poskytovateli provádět elektronicky pouze z e-mailové adresy registrované v uživatelském účtu Klienta v Portálu, a to pouze na e-mail Poskytovatele info@setrimeobcanum.cz. Poskytovatel je oprávněn písemná právní jednání vůči Klientovi provádět pouze na e-mailovou adresu registrovanou v uživatelském účtu Klienta v Portálu

- nebo na jinou e-mailovou adresu, kterou Klient Poskytovateli prokazatelně sdělí. V případě využití jiných e-mailových adres pro zaslání či obdržení zprávy nemusí být taková zpráva řádně doručena a právní jednání ve zprávě obsažené tedy nemusí vyvolat předpokládané právní důsledky.
- 4.4 Výpověď či odstoupení od Smlouvy je nutné podat způsobem, z něž bude jasná a zřetelná identifikace stran a identifikace vypovídáné smlouvy, nejlépe v písemné formě prostřednictvím poštovní zásilky.
 - 4.5 V případě doručování elektronickou poštou je zpráva doručena okamžikem jejího přijetí na server příchozí pošty. V případě listovní zásilky je zpráva považována za doručenu dle pravidel občanského zákoníku, přičemž za doručené budou považovány i zprávy, které se vrátí odesílateli jako nedoručené v důsledku neoznámení nové aktuální adresy adresáta, nebo které se vrátí z důvodu jejich nevyzvednutí adresátem v úložní době, případně odmítnutí jejich převzetí. V případě osobního doručování je zpráva doručena okamžikem, kdy druhá strana či její oprávněný zástupce přijetí zprávy písemně potvrdí.
 - 4.6 V případě uzavírání, změny a ukončení Smlouvy (vč. následného styku v rámci plnění), či jiné dohody a smlouvy uzavřené mezi stranami je možné podpis zástupce Poskyvatele uskutečnit faksimilií podpisu (vytištěný podpis nebo razítko).
 - 4.7 Pokud s tím obě strany v konkrétním případě souhlasí, může být jakékoli právní jednání mezi stranami, vč. dodatkování Smlouvy, a dále mezi Klientem a Spolupracujícími společnostmi, učiněno též ústní či jinou formou, např. prostřednictvím monitorovaného telefonního hovoru, popř. odsouhlasením elektronickou formou v rámci uživatelského rozhraní Portálu v rámci asistenční služby Bohouš. Souhlas stran s formou právního jednání je vyjádřen samotným učiněním takového právního jednání.
 - 4.8 Poskytovatel je oprávněn postoupit práva a povinnosti ze Smlouvy (postoupit Smlouvu) na třetí osobu, s čímž Klient souhlasí. Případné postoupení Smlouvy nepovede ke snížení záruk pro Klienta.
 - 4.9 Pokud se kterékoli ustanovení Smlouvy ukáže být nebo se stane neplatným nebo neúčinným nebo se k němu ze zákona nebude přihlížet, nebude tím dotčena platnost, účinnost ani právní bezvadnost zbývajících ustanovení. Strany jsou v takovém případě povinny bez zbytečného odkladu uzavřít dohodu, jejímž obsahem bude nahrazení takového neplatného nebo neúčinného ustanovení, nebo ustanovení, k němuž se nepřihlíží, ustanovením, které co možná nejvíce odpovídá smyslu a účelu ustanovení původního.
 - 4.10 Smlouva se řídí platným právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
 - 4.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího uzavření.
 - 4.12 Klient svým odsouhlasením těchto Podmínek a registrací do Portálu přistupuje k těmto Podmínkám.

5. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1 **Identifikace správce a kontaktní údaje.** Poskyvatelem **plnění pro Klienta (subjekt údajů)** dle Smlouvy je Občanům s.r.o., IČO: 06380964, se sídlem: Vídeňská 995/63, 639 00 Brno, vedená u KS v Brně pod sp. zn. C 101777 (**dále jen „Správce 1“**).

Asistenční služba Bohouš je společným projektem Správce 1 a Spolupracujících společností z koncernu Správce 1, jejichž seznam je k dispozici na adrese www.bohous.cz.

Pokud již Klient má uzavřenou jakoukoliv smlouvu týkající se poskytování služeb s některou další Spolupracující společností či s více Spolupracujícími společnostmi z výše uvedeného seznamu (dále jen „**Další správci**“), mají tito Další správci též přístup k obsahu Portálu a datům tam uloženým, vždy však pouze ve vztahu ke službě, kterou poskytují a pouze v nezbytném rozsahu. Tito Další správci mohou na Portál též ukládat dokumenty obsahující osobní údaje Klienta, ve vztahu k jimi poskytované službě, přičemž k těmto datům má přístup Správce 1. Mezi Správce 1 a příslušnou Spolupracující společností tak dochází ke sdílení informací a dat ohledně Klienta, za účelem lepšího poskytování služeb.

Jelikož účely a prostředky zpracování osobních údajů subjektu údajů stanoví společně více správců, je Správce 1 společným správcem osobních údajů ve smyslu čl. 26 GDPR spolu

s Dalšími správci, kteří poskytují Klientovi služby na základě samostatně uzavřených smluv (Správce 1 a Další správci dále společně jen „**Společní správci**“).

Pokud chce subjekt údajů kontaktovat Společné správce, je kontaktním místem Správce 1, a to na adrese Vídeňská 995/63, 639 00 Brno, webové stránky: www.setrimeobcanum.cz, e-mail: info@setrimeobcanum.cz, infolinka: 530 519 019, pracovní doba: pracovní dny 8:00-16:30 hod. Bez ohledu na výše uvedené kontaktní místo může subjekt údajů vykonávat svá práva u každého ze Společných správců i vůči každému z nich.

5.2 **Zpracovávané osobní údaje.** Společným správcům jsou nebo mohou být subjektem údajů či jiným způsobem poskytovány následující osobní údaje subjektu údajů (Klienta):

1. identifikační a adresní údaje (jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, kontaktní adresa, adresa místa plnění, IČO, sídlo podnikání apod.);
2. kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa);
3. další osobní údaje spojené se smluvním vztahem na základě smlouvy se Správcem 1 či Dalšími správci (např. údaje o stávajícím dodavateli, údaje ohledně energií odebíraných Klientem včetně údajů o úspoře, údaje o uzavřeném pojištění či úvěru, informace o spalinových cestách či plynových zařízeních Klienta, informace o využívaných službách, informace z podkladů nahraných na Portál, zejména pak informace z dodavatelských smluv uzavřených mezi Klientem a jednotlivými dodavateli služeb a informace z dalších souvisejících podkladů, apod.);
4. hlasové záznamy zákazníka (záznamy vzájemné komunikace subjektu údajů a některého ze Společných správců či zpracovatelů);

5.3 **Účely zpracování.** Výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány za níže uvedeným účelem a po níže uvedenou dobu:

1. osobní údaje označené v bodě 5.2 odst. 1 až 3 za účelem uzavření a plnění smlouvy, tj. zejména pro účely poskytování asistenční služby Bohouš a služeb Portálu, nabízení služeb a produktů na Portálu, to vše po dobu trvání smluvního vztahu se Správcem 1;
2. osobní údaje označené v bodě 5.2 odst. 1 až 3 za účelem ochrany právních nároků Společných správců a subjektu údajů, zvýšení ochrany práv Společných správců a subjektu údajů (např. v případě sporu se subjektem údajů), a to vše po dobu trvání smluvního vztahu se Správcem 1 a dále po dobu nezbytnou pro vypořádání závazků ze smluvního vztahu mezi subjektem údajů a Správcem;
3. osobní údaje označené v bodě 5.2 odst. 1 až 3 za účelem zasilání jakýchkoliv obchodních nabídek a obchodních sdělení šířených elektronickými, listinnými i hlasovými prostředky, týkajících se jakýchkoli produktů a služeb Společných správců či jiných osob, a to po dobu trvání smluvního vztahu se Správcem 1;
4. osobní údaje označené v bodě 5.2 odst. 4 za účelem ochrany právních nároků Společných správců a subjektu údajů, zvýšení ochrany práv Společných správců a subjektu údajů (např. v případě sporu se subjektem údajů), předcházení podvodům a zkvalitnění poskytovaných služeb, a to vše po dobu trvání smluvního vztahu se Správcem 1 a dále po dobu 10 let od ukončení smluvního vztahu se Správcem 1, při zohlednění trvání objektivní promlčecí lhůty;
5. osobní údaje označené v bodě 5.2 odst. 1 až 2 za účelem kontaktování subjektu údajů za účelem průzkumu trhu a marketingových výzkumů, včetně následného obchodního a marketingového zpracování výsledků těchto průzkumů a výzkumů, a to vše po dobu trvání smluvního vztahu se Správcem 1;
6. osobní údaje označené v bodě 5.2 odst. 1 až 3 mohou být poskytnuty a zpřístupněny dalším osobám, přičemž tyto osoby budou v roli správce osobních údajů. Údaje budou poskytnuty za účelem dalšího zpracování těmito osobami, zejména za účelem oslovení subjektu údajů s obchodními a marketingovými nabídkami, apod.;

5.4 Právní základ pro zpracování.

1. Zpracování osobních údajů označených v bodě 5.2 odst. 1 až 3 je nezbytné pro plnění smlouvy, bez jejich poskytnutí a zpracování nelze smlouvu uzavřít a plnit, tedy právním titulem je plnění smlouvy ze strany Správce 1, v případě účelů uvedených v bodě 5.3 odst. 2 jsou tyto údaje zpracovávány též na základě oprávněného zájmu Správce 1, resp. Společných správců (spočívající v ochraně právních nároků správce a subjektu údajů);
2. osobní údaje označené v bodě 5.2 odst. 4 jsou zpracovávány na základě oprávněného zájmu Společných správců. Tento oprávněný zájem spočívá v ochraně právních nároků Společných správců a subjektu údajů, zvýšení ochrany práv Společných správců a subjektu údajů;
3. osobní údaje označené v bodě 5.2 odst. 1 až 3 jsou zpracovávány dále též na základě uděleného souhlasu subjektu údajů (pokud byl souhlas udělen), pokud jsou údaje zpracovávány za účelem uvedeným v bodě 5.3 odst. 3, 5 a 6 výše;

5.5 **Způsob a zásady zpracování osobních údajů, poučení o právech.** Společní správci jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje prostřednictvím svých k tomu oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím specializované společnosti. Osobní údaje jsou uchovávány v zabezpečených databázích. Společní správci prohlašují, že veškeré zpracování osobních údajů subjektu údajů, popřípadě jejich nezbytné předávání, bude prováděno plně s ohledem na soukromí subjektu údajů a v souladu s platnými právními předpisy, zejména s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a s právními předpisy regulujícími činnost Společných správců.

5.6 **Práva subjektu údajů.** Subjekt údajů může v souvislosti se zpracováním osobních údajů vůči Společným správcům uplatnit práva uvedená níže.

Pokud chce subjekt údajů kontaktovat Společné správce, je kontaktním místem Správce 1, a to na adrese Vídeňská 995/63, 639 00 Brno, vedená u KS v Brně pod sp. zn. C 101777, webové stránky: www.setrimeobcanum.cz, e-mail: info@setrimeobcanum.cz, infolinka: 530 519 019, pracovní doba: pracovní dny 8:00-16:30 hod.

Dle dohody Společných správců bude Správce 1 plnit informační povinnosti vůči subjektu údajů ve smyslu čl. 12 až 14 GDPR ohledně společně zpracovávaných osobních údajů.

Bez ohledu na výše uvedené kontaktní místo může subjekt údajů vykonávat svá práva u každého ze Společných správců i vůči každému z nich.

Veškeré uplatnění práv subjektů údajů ve smyslu ust. čl. 15 až 23 GDPR (zejména pak žádosti o přístup ke zpracovávaným osobním údajům, žádosti o opravu nesprávně zpracovávaných osobních údajů, žádosti o výmaz osobních údajů, žádosti o omezení zpracování osobních údajů) vyřídí a v souladu s GDPR vypořádá vždy ten ze Společných správců, kterému je uplatnění práva subjektu údajů doručeno, jinak vždy Správce 1.

a) Právo na přístup, opravu, omezení a výmaz osobních údajů

Subjekt údajů má právo získat od správce informace, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud správce osobní údaje subjektu údajů zpracovává, je povinen poskytnout subjektu údajů bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek. Subjekt údajů má dále právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají a na doplnění neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům zpracování, a to i prostřednictvím poskytnutí dodatečného prohlášení. Subjekt údajů má rovněž právo na omezení zpracování jeho osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, v tomto případě bude zpracování omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování osobních údajů je protiprávní, subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro stanovený účel zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

- subjekt údajů uplatnil právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, v tomto případě bude zpracování omezeno, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Na žádost subjektu údajů správce bez zbytečného odkladu vymaže jeho osobní údaje, pokud je dán některý z níže uvedených důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznese námitky proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu;
- osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;

b) Právo na přenositelnost osobních údajů

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, které poskytl správci a které jsou zpracovávány automatizovaně, pokud je současně splněna některá z níže uvedených podmínek:

- osobní údaje jsou zpracovávány pro konkrétní účel/-y na základě souhlasu subjektu údajů;
- jedná se o zvláštní kategorii osobních údajů zpracovávaných pro jeden nebo více stanovených účelů na základě výslovného souhlasu uděleného subjektem údajů; nebo
- zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

c) Právo vznést námitku

V případě zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu správce má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů, které v námitce popíše. V případě přijetí námitky správce osobní údaje přestane zpracovávat (ponechá si je pouze uložené) a provede posouzení, zda má závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud správce dojde k závěru, že takové důvody má, informuje o tom subjekt údajů, sdělí mu zároveň možnosti další obrany a ve zpracování osobních údajů pokračuje. Pokud správce naopak dojde k závěru, že dostatečné důvody pro zpracování osobních údajů nemá, subjekt údajů o tom informuje, zpracování ukončí a provede výmaz osobních údajů.

d) Vyřizování žádostí subjektu údajů při uplatnění jejich práv u Správce

Správce umožňuje subjektu údajů podání žádosti v různých formách (zejm. v listinné podobě, elektronicky). Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, budou informace poskytnuty v běžně používané elektronické formě, ledaže by subjekt údajů ve své žádosti uvedl, že požaduje jiný způsob poskytnutí informací. O opatřeních přijatých na základě žádosti subjektu údajů informuje správce subjekt údajů do jednoho měsíce od přijetí žádosti, nejpozději však do tří měsíců od přijetí žádosti, byla-li lhůta v případě odůvodněné potřeby prodloužena.

e) Právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (sídlo: Pplk. Sochora 27 170 00 Praha 7, web: www.uoou.cz), případně u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

5.7 **Příjemci osobních údajů.** Osobní údaje mohou být předávány dalším subjektům, pokud k tomu subjekt údajů udělil souhlas.

Správce údajů může dále osobní údaje subjektu (avšak jen v nezbytném rozsahu) i bez jeho souhlasu předat jiným osobám – zpracovatelům, které mohou se správcem údajů spolupracovat na plnění smlouvy v případě, že správce údajů tyto jednotlivé kroky nezajišťuje sám, nebo mohou zajišťovat úkony v souvislosti s fungováním správce (jedná se zejména

o společnosti provozující callcentrum za účelem zkvalitnění služeb, poskytovatele IT služeb a softwarových řešení, externí účetní a auditorské společnosti, advokátní kancelář, aj.).

Osobní údaje nebudou předávány ani zpřístupňovány žádným příjemcům ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích. Výjimku mohou tvořit osobní údaje získané na základě aktivity subjektu údajů na webu Správce (cookies, Google Analytics, atd.), u kterých může prostřednictvím některých poskytovatelů softwarového řešení docházet k přenosu dat na servery umístěné do třetích zemí, zejm. USA. Správce však činí maximum pro to, aby předání osobních údajů subjektů údajů do třetích zemí probíhalo v souladu s právními předpisy na poli ochrany osobních údajů. Více informací lze nalézt v Zásadách používání webu a ochrany osobních údajů, které jsou umístěny vždy na webu příslušného Správce. Pokud však subjekt údajů webové stránky Správce nenavštíví, platí první věta tohoto odstavce.

V omezeném rozsahu může na základě oprávněného zájmu Správce docházet z administrativních důvodů též ke sdílení (a předávání) osobních údajů subjektu údajů jiným společnostem koncernu Správce, ale pouze pro vnitřní administrativní účely a v nezbytném rozsahu. Tím nejsou dotčena ustanovení zvláštních právních předpisů, která sdílení či předávání osobních údajů zakazují. Všechny společnosti koncernu dodržují srovnatelná pravidla a zásady ochrany osobních údajů, jako dodržuje správce v souladu s těmito zásadami.

- 5.8 **Ostatní informace.** Požadavek na zpracování veškerých osobních údajů poskytovaných správcí je požadavkem smluvním, nikoliv zákonným. Poskytnutí osobních údajů tudíž není povinné.

Osobní údaje uvedené v bodě 5.2. odst. 1 až 3 jsou osobními údaji, bez nichž nelze řádně poskytovat služby či produkty dodávané správcem dle smlouvy, tedy bez nich nelze smlouvu uzavřít. Neposkytnutí těchto osobních údajů by mělo za následek nemožnost poskytnutí služby či produktu dodávaných správcem, a tedy i nemožnost uzavřít smlouvu.

Osobní údaje uvedené v bodě 5.2. odst. 4 jsou osobními údaji, jejichž poskytnutím je zajištěna ochrana subjektu údajů i správce a jejich právních nároků a vede ke zkvalitnění služeb. Neposkytnutí těchto osobních údajů by mělo za následek zvýšení právní nejistoty stran a nezvyšování kvality poskytovaných služeb.

Osobní údaje uvedené v bodě 5.2. odst. 1 až 3 jsou osobními údaji, jejichž poskytnutím je umožněno správcí a třetím osobám nabízení nových služeb a produktů, informování o nových či výhodnějších možnostech, službách a produktech správce či jiných osob, a dále propagace služeb správce a jiných osob veřejnosti. Neposkytnutím těchto osobních údajů vznikne nemožnost správce a jiných osob tyto činnosti pro subjekt údajů provádět a dále nemožnost propagovat činnost správce a jiných osob.

- 5.9 Tyto Zásady zpracování osobních údajů jsou platné a účinné ode dne 19.5.2021

6. PŘEDSMLUVNÍ INFORMACE (SDĚLENÍ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY) PRO SPOTŘEBITELE

- 6.1 Poskytovatel ve smyslu ust. § 1811 a 1820 občanského zákoníku sděluje budoucím Klientům v pozici spotřebitele podstatné údaje a skutečnosti pro uzavření Smlouvy, tj. Smlouvy o poskytování portálu a asistenční služby Bohouš.
- 6.2 Poskytovatelem je Občanům s.r.o., IČO: 06380964, se sídlem: Vídeňská 995/63, 639 00 Brno, vedená u KS v Brně pod sp. zn. C 101777.
- 6.3 Na základě Smlouvy vzniká mezi Poskytovatelem a Klientem smluvní vztah, jehož předmětem je právo Klienta využívat asistenční službu Bohouš, kterou provozuje Poskytovatel, včetně možnosti využívat klientský Portál dostupný na adrese www.bohouš.cz.
- 6.4 **Asistenční služba Bohouš je společným projektem Poskytovatele a Spolupracujících společností z koncernu Poskytovatele, jejichž seznam je k dispozici na adrese www.bohouš.cz.** Pokud Klient čerpá služby od Poskytovatele nebo některé ze Spolupracujících společností (např. zprostředkování dodávek energií, služby čištění komínů, finanční a pojišťovací služby, kontrola plynových zařízení, služby a dodávky v oblasti fotovoltiky či spořičů vody, apod.), asistenční služba Bohouš včetně Portálu pomůže Klientovi lépe a efektivněji využívat zvolené služby, popř. čerpat jiné výhodné služby, pro které se Klient

může v budoucnu rozhodnout. Asistenční službu Bohouš včetně Portálu může Klient zdarma využívat i v případě, kdy doposud klientem žádné ze Spolupracujících společností není.

- 6.5 Předmětem asistenční služby Bohouš je zejména poskytnutí komplexní správy služeb a produktů čerpaných Klientem od dodavatelů, umožnění lepší kontroly čerpání těchto služeb a produktů Klientem. Prostřednictvím služby Bohouš bude Poskytovatel zejména průběžně analyzovat dokumenty Klienta nahrané na Portálu a na základě toho umožní Klientovi srozumitelnou a přehlednou formou kontrolovat a spravovat služby a produkty využívané Klientem. V rámci Portálu má Klient k dispozici data o spotřebě, včetně dat o úspoře, dále data pravidelných revizí, termínů vypršení smluv a množství dalších informací. Klient je oprávněn v rámci asistenční služby Bohouš využívat na Portálu úložný prostor (cloud) v sekci Moje dokumenty, do kterého si Klient může nahrát stávající smlouvy s dodavatelem služeb a související dokumenty (dodavatelské smlouvy, faktury, vyúčtování, korespondence s dodavatelem, technické dokumenty, návody, revizní zprávy aj.), popř. další soubory. Díky propracovanému systému upozornění může mít Klient ke každému dokumentu nastavena automatická připomenutí plateb, výročí smluv, výročí revizních zpráv, konečných dat fixace a dalších důležitých termínů, což Klientovi umožňuje mít podrobný přehled o svých závazcích, a zajišťuje tak zároveň komfort při správě každodenních záležitostí.
- 6.6 Předmětem závazku Poskytovatele v rámci Portálu prostřednictvím asistenční služby Bohouš je též nabízení a zobrazování návrhů Klientovi na zajištění dalších služeb či produktů poskytovaných ze strany Poskytovatele či ze strany třetích osob (dodavatelů), zejm. Spolupracujících osob. Pokud o tyto služby či produkty Klient projeví zájem, postupem uvedeným v Portálu může dojít k uzavření dodavatelské smlouvy na zajištění těchto dalších služeb či produktů (samotným uzavřením Smlouvy k zajištění žádných takových dalších služeb či produktů nedochází).
- 6.7 Tyto funkce a služby budou poskytovány dálkově zejm. prostřednictvím datové sítě na Portálu, popř. telefonicky či jiným vhodným způsobem.
- 6.8 Veškeré služby na základě Smlouvy jsou Poskytovatelem poskytovány Klientovi bezplatně. Nehradí se ani žádné jiné platby, daně či poplatky či jiné náklady, apod. Případnou úhradu provádí Klient až dodavateli na základě uzavřené dodavatelské smlouvy a podle jejich podmínek, pokud dodavatelskou smlouvu Klient uzavře.
- 6.9 V případě vadného plnění služby dle Smlouvy má Klient práva vyplývající z příslušných obecně závazných právních předpisů (zejména ustanovení § 1914 až 1925, § 2099 až 2117 a § 2161 až 2174 občanského zákoníku a zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele). Poskytovatel odpovídá Klientovi, že poskytnutá služba nebude trpět vadou. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, má Klient vedle dalších nároků zejména právo: a) na odstranění vady, b) na přiměřenou slevu z ceny, nebo c) odstoupit od smlouvy; je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy, má Klient právo na odstranění vady, anebo na přiměřenou slevu z ceny. Klient uplatňuje svá práva z vadného plnění bezodkladně poté, co vadu zjistil. Práva z vadného plnění uplatňuje Klient na adrese Občanům s.r.o., Vídeňská 995/63, 639 00 Brno, nebo e-mailu: info@setrimeobcanum.cz či jiným vhodným zákonem povoleným způsobem. Uplatnění práva z vadného plnění musí vždy obsahovat označení Klienta a popis konkrétních nedostatků. Uplatnění práva z vadného plnění musí být vždy dostatečně určité, aby mohlo Poskytovatelem objektivně posouzeno. Klient je oprávněn zvolit si způsob vyřízení reklamace v souladu se zákonem. O způsobu vyřízení reklamace bude Klient vždy informován, a to písemně e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou ve smlouvě, či poštovní zásilkou zaslanou na adresu bydliště Klienta uvedenou ve Smlouvě, či jiným vhodným způsobem dohodnutým s Klientem.
- 6.10 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouvu může kterákoliv smluvní strana vypovědět z jakéhokoliv důvodu či bez udání důvodu, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a skončí posledním dnem příslušného měsíce. Smlouva bude trvat do doby, než dojde k jejímu řádnému ukončení (odstoupením, výpovědí, či jinak).
- 6.11 Klient je oprávněn od uzavřené Smlouvy odstoupit dle § 1829 občanského zákoníku, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy, bez udání důvodu, a to způsobem a ve formě dle obecně závazných právních předpisů.

- 6.12 Pokud je odstoupení odesíláno, je dostačující odeslat písemné odstoupení v poslední den lhůty, aby byla dodržena lhůta pro odstoupení; podepsané písemné odstoupení je nutno zaslat/předat Poskytovateli na adresu: Videňská 995/63, Stýřice, 639 00 Brno, nebo zaslat na e-mailovou adresu: info@setrimeobcanum.cz.
- 6.13 V případě odstoupení od Smlouvy dle § 1829 občanského zákoníku nevzniká Klientovi povinnost hradit Poskytovateli žádnou odměnu, žádné platby ani náklady, a to ani v případě, kdy Poskytovatel již začal na přání s poskytováním služeb.
- 6.14 Pro účely odstoupení od Smlouvy dle § 1829 občanského zákoníku může Klient využít vzorový formulář uvedený níže v příloze, není to však jeho povinností (ke stažení k dispozici též na webu: www.setrimeobcanum.cz/dokumenty). Ve formuláři je Klient povinen zřetelně vyplnit údaje identifikující smlouvu, od které odstupuje, své jméno, příjmení, adresu, datum a místo podpisu a je povinen se podepsat.
- 6.15 Klient souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání či změně Smlouvy. Náklady vzniklé Klientovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením či změnou Smlouvy (např. náklady na připojení k internetu) si hradí Klient sám, přičemž ty se neliší od základní sazby.
- 6.16 V případě, že je Smlouva uzavírána pomocí technických nebo elektronických prostředků na dálku, Poskytovatel uchovává takto uzavřené smlouvy a Klientovi budou na základě žádosti zpřístupněny. V případě, že Klient zjistí nedostatky, k nimž došlo při uzavírání smlouvy, může je opravit návratem do kroku předcházejícího potvrzení správnosti zadaných údajů, popř. zasláním požadavku na emailovou adresu: info@setrimeobcanum.cz.
- 6.17 Smlouva se řídí platným právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a pro jejich uzavření a plnění a komunikaci mezi stranami se použije český jazyk.
- 6.18 Odpovědi na případné dotazy Klienta, další informace, formuláře, a další dokumentaci lze nalézt na webových stránkách Poskytovatele www.setrimeobcanum.cz. Klient se může na Poskytovatele případně též obrátit e-mailem, telefonicky či na korespondenční adresu uvedenou výše.
- 6.19 Dohled nad dodržováním povinností vyplývajících ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, vykonává Česká obchodní inspekce (ČOI). Klient v pozici spotřebitele má právo podat návrh na mimosoudní řešení sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát - oddělení ADR, e-mail: adr@coi.cz, web: www.adr.coi.cz, se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha. Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů online, která je zřízena Evropskou komisí na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Tímto není dotčena pravomoc obecných soudů k řešení sporů vyplývajících ze smlouvy.

VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORTÁLU A ASISTENČNÍ SLUŽBY BOHOUŠ

ADRESÁT:

Občanům s.r.o., Vídeňská 995/63, Štýřice, 639 00 Brno, IČO: 06380964

Oznamuji, že tímto v souladu s ust. § 1829 zákona č. 98/2021 Sb., občanský zákoník, odstupuji od Smlouvy o poskytování portálu a asistenční služby Bohouš ze dne

(doplňte datum)

uzavřené mezi mnou a společností Občanům s.r.o., IČO: 06380964, se sídlem Vídeňská 995/63, Štýřice, 639 00 Brno.

Jméno a příjmení spotřebitele:

Datum narození:

Adresa spotřebitele:

V:

Dne:

Podpis: